

IQAC, NEP. संयुक्त बैठक.

28/06/2024

आज दिनांक 28/06/2024 को महाविद्यालय के IQAC Cell एवं NEP. संयोजन समिति द्वारा आकादमिक एवं औद्योगिक अर्थक की बैठक निम्नलिखित विषयों पर विचारार्थ एवं निर्णयित आयोजित की गई।

कार्य-परिणाम

1. वर्ष 2023-24 में NAAC द्वारा अंतर्गत किए गए कार्य की जांच की जा रही है। आवश्यक कार्य लंबी एवं अतिरिक्त संयोजन पर चर्चा।
28/06/2024-25 में महाविद्यालय के AQAR के अनुसार कार्ययोजना तैयार करने एवं प्रस्तावित आविविधियों पर विचार।
2. आसन कार्य मद/योजना के अंतर्गत प्रत्येक की जाने वाली राशि के महाविद्यालय में स्मार्ट क्लास रूम / लेक्चर हॉल निर्माण किए जाने।
3. NEP (नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति) के अंतर्गत महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापक/अतिरिक्त प्राध्यापक (आकादमिक अर्थक) को IQACU ग्रुप अंतर्गत NEP कोर्स करने संबंधी कार्य।
4. NEP संबंधी प्रस्तावित आविविधियों एवं दिशे दिशा निर्देश एवं प्रत्येक समय आस्था पर चर्चा।
5. उपस्थित सदस्यों एवं NAAC समिति IQACO. Ordinator के अधिकारिता से अन्य कोई विषय

~~निर्णय~~

निर्णय -

1. सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वर्ष 2024 के लिए NAAC के साथ मानकों के प्रमाणीयों द्वारा AQAR से

अंबाबित २२२तावेव रिकार्ड तैयार कर IGA
Cell को उपबल्लह करायी जावे।

२. अत्र २५-२६ मे NAAC के ७ मानकों
के पञ्चारी विभिन्न विषयो के विभागाध्यक्षों
एवं महाविद्यालय की विभिन्न समितियों
से समन्वय करूँ अकादमिक केंद्रों के
कानूनव वाषिक योजना तैयार कर एवं
। एति IGA Cell को उपबल्लह कराय

३. समस्त अकादमिक अथवा IGINOU द्वारा
अंबाबित NCP कोर्स मे पूंजाकरण
सुनिश्चित करेगे। इका हेतु श्री अनिरुद्ध
बेजरी (सहायपाठ्यापक), श्रीमति अनुपम
देवी (सहायपाठ्यापक) सहयोग पदान करेगे।

४. NCP से अंबाबित अत्र तक जारी दिशा
निर्देशों को अवगत करायी जाय। महाविद्यालय
के वेबसाइट मे जाणकारी अद्यतन कियाजावे।

५. महाविद्यालय प्रसारित NCP संबंधी दिशा
निर्देशों के अनुपालन हेतु कानूनव एवं सापेक्ष
प्रत्येक विभाग के विश्व । कोर्सेट (कानूनव मे)
निमित्त करे।

६. शासन से मद/योजना के अन्तर्गत
पाप्त होनिवाले राशि को महाविद्यालय
के द्वितीय तल मे अर्माई क्लास अथवा लिक्चर
हाल / सेमिनार हाल के विषय प्राथम
प्राथम्य की उपरिस्थिती मे भागगी बँटक
के विस्तार चाचा की जाना प्रस्तावित तथापि
उपरिस्थित अहस्यो जाय सुतल मे ही अतिरिक्त
अवकश या मुख्य भावन से अणकर जाया
जावे अहमाति ही जाई।

Lalendra Soodheda

Samr.

Harvinder Singh Kuma

Nishu

Dr. Kavita Vaishnav

Q

Janendra Banjara

Jank

Anurag Toppo

Asht

Ginesh Nag

CS

Dr. A. A. Nichal

AS

Yugendran Kumar Sahu

Shan

I @ AC बैठक

21/10/2024

आज दिनांक 21/10/2024 को महाविद्यालय के I @ AC की बैठक स्मार्ट क्लास रूम में निम्न लिखित विषयों पर आयोजित की ~~गयी~~ विचारार्थ एवं आवश्यक दिशा निर्देश जारी करने आयोजित की गई।

1. NAAC के प्रत्येक मानक पंजाबी भाषा द्वारा क्षेत्र में किए गए कार्यों के दस्तावे-
जीकरण एवं रिपोर्ट संधारण की प्रगति का अवलोकन
2. वर्तमान क्षेत्र में ~~किये~~ किये गए कार्यों का विवरण विभिन्न समितियों के कार्य संचालन की प्रगति पर चर्चा

3. उपरोक्त बिन्दु अनुसार विस्तार से चर्चा की गयी और निम्न लिखित दिशा निर्देश जारी किए गए

1. विभिन्न समितियों अपनी नियमित गतिविधियों का संचालन करते हुए रिपोर्ट संधारण करें।
2. आगामी बैठक में प्रत्येक मानक पंजाबी तथा अन्य प्रस्तुतीकरण हेतु दस्तावेज सही उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
3. वार्षिक कार्ययोजना तैयार विभागाध्यक्ष आगामी बैठक में प्रस्तुत करें।

I @ AC
Incharge

प्रचार्य
शा. अ. अ. अ. अ. अ.

AS

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

अ. अ. अ. अ. अ.

IGAC बैठक

26/10/2024

आज दिनांक 26/10/2024 को महाविद्यालय के IGAC की बैठक प्रा.क. 399 दिनांक 24/10/24 के तहत अपेक्षित क्रियाकलापों के समीक्षा हेतु आयोजित की गई। NAAC के 7 मानक पत्राचारियों द्वारा निम्नानुसार कार्य प्रगति से अवगत कराया गया। तदनुसार दिशा निर्देश दिख गए-

मानक 1. पत्राचारी - डा० लेखराम डोंगरे
अध्यक्षी जनेन्द्र बेजारे

C.1.4.1 पाठ्यक्रम संचालन के संबंध में विभिन्न स्तरिक लेवर्स (विद्यार्थी, सुपेक्टर, शिक्षक, अन्य) से फीडबैक लेना (FB-पारूप) तैयार कराया जा रहा है।

C.1.4.2 फीडबैक लेना - विश्लेषण, निष्कर्ष एवं अंततः अपेक्षित कार्यवाही करना प्रक्रिया का नियमित संचालन करना रिपोर्ट संधारित करना। फीडबैक को वेबसाइट पर अद्यतन करना। अपेक्षित कार्य आरंभ किया जा चुका है आगामी बैठक में तद्व्याप्तक प्रवृत्ति दी जाएगी।

मानक 2. पत्राचारी श्री दिनेश नाग

C.2. Mentor and Monitor
आगामी बैठक में सूची सहित जानकारी दी जाएगी।

C.2.7.1 Teaching Learning Process Survey
सर्वे जाफामा तैयार किया जावे एवं सर्वे रिपोर्ट तैयार सर्वे प्रक्रिया यथाशीघ्र आरंभ किया जावे।

मानक 3. 3.3.2 डा० अविनाश नियत अंतिम 5 वर्षों में अकादमिक व्यक्त द्वारा प्रकाशित वीथ पत्र की जानकारी।

सभी पाठ्यापक/अहा. पाठ्यापको से अपेक्षा की जाती है इधुनतम 2 शोध पत्र ~~अपने~~ माह जनवरी 2025 तक प्रकाशित करना सुनिश्चित करें। शोध पत्र सुणवता पूर्ण UGC वेब साइट में उल्लेखित हो।

विद्यार्थी/ शिक्षक सम्बंधित कार्यक्रम चलाया जाए अन्य शैक्षणिक संस्थानों से समन्वय कर MOU किया जावे। IQAC पाठ्य मंडल के प्रभाव प्रस्तुत करेंगे।

GER बढ़ाने श्रेत छात्राओं का अग्रतानक 4 ^{श्रीमति एकंतला जोरिया} ~~पाठ्य~~ ^{का} ~~अध्ययन~~ ^{कक्षा} ~~करना~~ ^{में} ~~आगामी~~ ^{कार्य} ~~बैठक~~ ^{योजना} ~~में~~ ^{प्रस्तुत} ~~किया~~ ^{करेंगे।}

श्रीमति अनुभव शेष
मानक 5. कौशल उन्नयन हेतु विभिन्न कार्यक्रम चलाया जाते सुनिश्चित करें। कौशल उन्नयन हेतु उपयुक्त संसाधनों के अनुकूल कार्य योजना तैयार किया जावे।

छात्रों के विनायत निवारण संबंधी संस्थागत कार्यक्रमाप जिसे अंतर्गत छात्राओं से संबंधित शिकायत का निराकरण करें। विकास संस्था को। निरति छात्रों का विवरण/Job/Higher education तैयार करें।

मानक 6. श्रम शिक्षा यादव
- IQAC संस्थागत सुगो का विकास योजनाओं के निवारण एवं सुणवता संबंधी अर्थ आवश्यकता अनुसार सुझाव एवं 20 नीति तैयार करना।

मानक 7 डा० कविता वैद्यवा
 महाविद्यालय के छात्र छात्राओं में अर्थ-
 निक एवं नैतिक मूल्यों के विकास संबंधित
 छात्रविधियों का संचालन करना
 विभिन्न विषयों के प्रायोगिक परीक्षा/मौखिक
 परीक्षा में अतिवर्ति पाठ्यापकों का अतिमि
 व्याख्यान कराया जावे।

AAC के विभिन्न मानकों के सुगठित एवं सुगवगापूर्ण संचालन हेतु निम्नानुसार कार्यमाबंधन एवं संलगनीकरण प्रस्ताव रखा गया

- मानक 2 श्री चिरंजीव साहू, श्री अंकेवर्मा
 कु. चन्द्रकला,
 मानक 3 डा० मोनिका अर्मा, डा० मोना अर्मा
 सोमार सिंह
 मानक 4 कु. प्रंश, श्री गीतेन्द्र, श्री शोभन
 मानक 5 श्री दिलेश्वर पटेल, कु. लागुनि
 श्री शोभन
 मानक 6 श्री मोला शंकर, कु. आर्कुतला
 मानक 7 श्री इंद्रजीत फुर्रे, श्री सुब्रचंद्र
 कु. अमेश्वरी, कु. सुभन मिश्रा
 मानक 1 श्री विंइ, कु. त्रिशाला
 श्री सुब्रचंद्र, श्री विजय

उपस्थित सदस्य
 नाम
 श्री आनंद मोनी IGAC
 हस्ताक्षर

(S.K. Neg)
 (R. Singh)

डॉ० अविता वेदाव



Anurag Topro
हरनंदर सिंह कुं



डॉ० प्रिनवास राणे गिचत



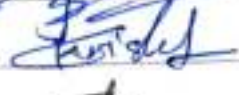
वसुकिशोर यादव



Trishala Sahu



Chandakalce Nishad



Shakuntala Sahu



Rameshwar



Chiranjiv



Suman Singh



KHAB CHAND



Dr. Monika Sharma



Dr. Mona Kuma



Sankeshwar Nand



Gurudhar Kumar Sahu




Bhalabharat Sen



Ramanand Sen



Pintu Kumar



Domar Sanki



Koman Sahu




Indrajit Jena



आज दिनांक 18/11/2024 को प्राचार्य महोदय की सलाहता एवं IOAC समन्वयक की आस्थितियों, शासन द्वारा अनिच्छित कक्षा निर्माण के अर्थात् विचारण हेतु बैठक आयोजित की गई। बैठक में निम्नानुसार निर्णय लिख गए।

- 1) परस्तावित भवन में भूतल में 6 कक्षा एवं प्रथम तल में उकक्षा को संयोजित कर व्याख्यान सैलस अर्थात् वेमीनार हाल निर्माण किए जाने हेतु PWD को परस्ताव (सुझाव) पेशित किया जावे।
- 2) वेमीनार हाल फाल बिलिंग अर्थात् आवश्यक फल व्यवस्था (गार्डिंग फिटिंग) भी किया जावे। इस हेतु PWD को अर्थात् कराया जावे।


IOAC
Incharge

R.K. Yadav
Dr. M. R. N. Datta
Lokendra Sahasrab
Harvinder Singh Kumer
Anesh Kumar Nag
Tanu Baryane
Dr. Kavita Vaishnav



